



Der Schweizer Schiesssportverband sucht per sofort oder nach Vereinbarung:

Direktionsassistent/in Spitzensport und Nachwuchsförderung 100%

Die Faszination für den Spitzensport liegt in der einzigartigen Kombination aus Präzision, Disziplin und mentaler Stärke. Diese Eigenschaften sind im Schiesssport besonders ausgeprägt, da jeder Schuss eine perfekte Balance zwischen Technik und Konzentration erfordert.

Was dich bei uns erwartet:

- Proaktives Management diverser Aufgaben für die Bereichsleitung Spitzensport und Nachwuchsförderung
- Organisation sowie Kosten-Monitoring und -Steuerung von Missionen der Profiathleten an nationalen sowie internationalen Wettkämpfen
- Durchführung von Recherchen sowie Datenanalysen
- Erstellen von Statistiken, Auswertungen, Entscheidungsgrundlagen sowie Koordination und Projektarbeiten
- Proaktives Kalendermanagement mit Berücksichtigung von Prioritäten, diversen Reisetätigkeiten und weiteren Stakeholdern im Bereich Spitzensport und Nachwuchsförderung
- Vorbereitung und Organisation von Meetings mit verschiedenen Kunden sowie Dienstleistern
- Mithilfe bei der Erstellung und Verfeinerung von Dokumenten und Präsentationen
- Gelegentliche Unterstützung bei organisatorischen oder administratorischen Arbeiten innerhalb des SSV

Was wir von Dir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zum/r Direktionsassistenten/in
- Mehrere Jahre relevante Berufserfahrung als Teamassistent oder persönliche Assistent in einem agilen und internationalen Umfeld
- Spass im Team und mit Athleten zu arbeiten sowie eine hohe soziale Kompetenz, Integrität, Diskretion, Loyalität sowie Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte persönliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Entscheidungsfreude
- Schnelle Auffassungsgabe für neue Themenbereiche, Begeisterungsfähigkeit und eine starke «Hands on Mentalität»
- Organisatorisches Talent, Agilität, Freude an unterschiedlichsten Aufgaben sowie analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit auf unterschiedlichen Stufen
- Versierte Kenntnisse mit Office 365 sowie Erfahrungen mit KI Tools von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort/Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Was wir Dir bieten:

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten direkt am Vierwaldstättersee
- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem ambitionierten Team mit positiver Verbandskultur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Spielraum für Ideen und Selbständigkeit, einschliesslich Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten
- Diverse Corporate Benefits und Mitarbeitervergünstigungen
- Spannende und emotionale Momente an nationalen und internationalen Wettkämpfen
- Die Gelegenheit, den Spitzensport und die Nachwuchsförderung im schweizerischen Schiesssport zu gestalten und weiterzuentwickeln.

Bist Du unser/e neue/r Direktionsassistent/in im Spitzensport und der Nachwuchsförderung?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30. Juli 2024 per E-Mail an: personal@swissshooting.ch

Für Auskünfte und Rückfragen steht dir Silvan Meier, Geschäftsführer, unter 041 418 00 18 gerne zur Verfügung.